كمبيوتر
سادسة ابتدائي

مراجعة عامة

التيرم الثاني
ورق للطباعة

أ / محمد عسل

Microsoft Expression Web

هو إحدي برامج شركة (Microsoft) ويستخدم البرنامج لإنشاء صفحات الويب بشكل كامل لما يمتاز به من سهولة في الاستخدام وذلك لما يقدمة من قوالب جاهزة للتصميم مع إضافة إدراج الكائنات من القوائم وإضافة إلي ذلك أدوات المساعدة والملحقات.

لفتح البرنامج من خلال :

(Start → All Program→ Microsoft Expression Web)

وبذلك يظهر لنا الشاشة الافتتاحية للبرنامج

Editing window
Open Web site
Active page
Other open pages
Quick tag selector
Task panes
Maximize pane
Close pane
Add folder to site
Add page to site
Web site files
Task panes
Active pane
Click to activate pane
Current CSS schema
Switch editing window view
Status bar
Page bit size
Current HTML schema
Double-click on/off Right-click selects aids
Page dimensions in editing window

تحتوي على الشرائط الموجودة في أي برنامج آخر شريط العنوان والقوائم والأدوات

لغلق البرنامج:

نختار(File → Exit)

لإنشاء موقع جديد من خلال برنامج (Microsoft Expression Web)

نستخدم (Site → New Site)

هناك أشكال لبعض القوالب الجاهزة للصفحات يمكننا أن نختار منها من خلال (Template).

لإنشاء صفحة جديدة من خلال برنامج (Microsoft Expression Web)

نستخدم(File → New → Page).

لتعديل خصائص الصفحة بعد الإنشاء نستخدم:

(View → Page Size) لتغيير حجم الصفحة .

(File → page properties) لضبط إعدادات الصفحة .

(File → Save) لحفظ الصفحة .

عند فتح (File → Properties) يظهر مربع حواري يحتوي على العديد من التبويبات لكل منها إستخدامها الخاص مثل

(General) لضبط خصائص الصفحة.

(Formatting) لتحديد التنسيقات.

(Custom) لتحديد متغيرات النظام .

(Language) لتحديد اللغة.

الإرتباط التشعبى (Hyperlink):

عبارة عن نص أو صورة عند الضغط عليه ينتقل لمكان آخر داخل الصفحة أو ينقلك لصفحة آخرى او يفتح ملف جديد.

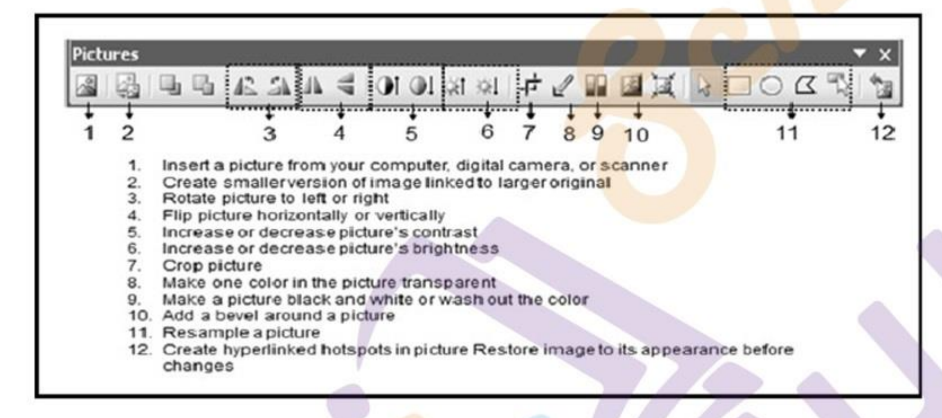
خطوات عمل إرتباط تشعبى :




انقل الملفات التي تريد إنشاء روابط لها إلي المجلد الذي يحتوي علي ملفات الموقع.

- حدد نص أو صورة لاستخدامه كرابط (مثلا اسم الملف الذي تريد الانتقال اليه).
- افتح قائمة(Insert)، ثم اختر منها أمر(Hyperlink).
- تأكد من تنشيط تبويب الملفات واختر اسم الملف أو الصفحة الذي سيتم الارتباط به.
- انقر (OK).

إضافة صورة لصفحة ويب:



لإدراج جدول :

(Table → Insert Table).

Table
Insert Table...
Insert
Delete
Select
Modify
Convert
Fill

مكونات الجدول:

الجدول (Table) هو تجمع للبيانات على هيئة أعمدة وصفوف.

العمود (Column) هو تجمع للبيانات من نوع واحد لأشخاص او لعناصر مختلفة.

الصف (Row) هو تجمع لبيانات مختلفة لنفس الشخص أو العنصر.

الخلية (Cell) هي تقاطع الصف مع العمود.

Insert Table
Size
Rows: 2 Columns: 2
Layout
Alignment: Default
Specify width: 100 In pixels / In percent
Float: Default
Cell padding: 1
Specify height: 0 In pixels / In percent
Cell spacing: 2
Table Direction: None
Borders
Size: 0
Color:
Collapse table border
Background
Color:
Use background picture
Browse... Properties...
Set
Set as default for new tables
OK Cancel

- تستخدم الجداول كوسيلة لتنظيم المعلومات في شكل منسق ومتكامل.
- لإضافة نص إلي خلية من خلايا الجدول، انقر بمؤشر الماوس داخل الخلية ثم قم بكتابة ماتريد.
- لإضافة صورة إلي خلية من خلايا الجدول، نقوم بتحديد الخلية ثم من قائمة (Insert → picture)
  ونقوم بكتابة النص التنبؤي للصورة بعد اختيارها.
- للتنقل بين خلايا الجدول استخدم مؤشر الماوس أو مفاتيح الأسهم.

لعمل تنسيقات على الجدول وخلاياه من خلال قائمة (Format).

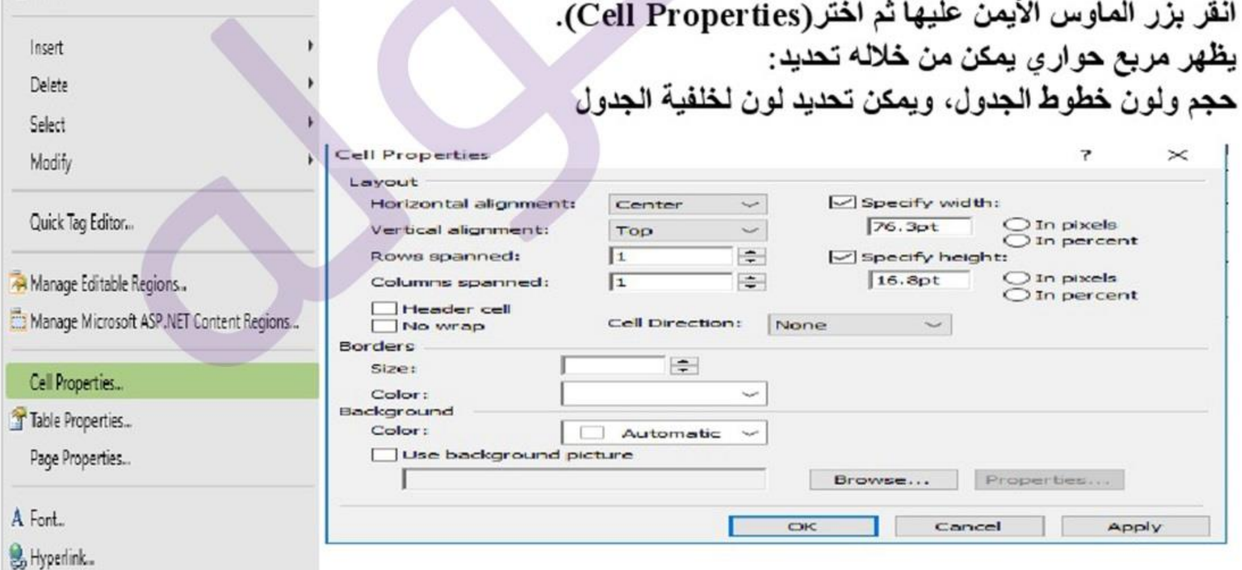
Insert | Format | Tools | Table | Site | Data View | Panels | Window | Help

HTML
ASP.NET Controls
PHP
Hyperlink... Ctrl+K
Bookmark... Ctrl+Shift+G
Picture ▸ From File...
From Adobe Photoshop (.psd)...
Media
Interactive Button...



ضبط خصائص خلايا الجدول :

- حدد الخلية أو الخلايا التي تريد ضبط خصائصها.
- انقر بزر الماوس الأيمن عليها ثم اختر(Cell Properties).
- يظهر مربع حواري يمكن من خلاله تحديد:
  حجم ولون خطوط الجدول، ويمكن تحديد لون لخلفية الجدول



قواعد البيانات :

عبارة عن تجميع لكمية كبيرة من البيانات أو المعلومات، وعرضها بطريقة أو أكثر من طريقة تسهل الاستفادة منها **مثل**: دليل الهاتف، الذي يشمل علي أسماء وعناوين وأرقام هواتف للاشخاص.

البيانات (Data) : الأرقام أو الحروف أو الرموز أو الكلمات القابلة للمعالجة بواسطة الحاسب.

المعلومات (Information) : هى بيانات تم نتظيهما أو معالجتها لتحقيق أقصى استفادة منها.

الحقل (Field) : هو أحد مكونات الجداول في قواعد البيانات، ويحتوي الحقل علي بيان واحد فقط من المعلومة داخل الجداول (مثل أن يحتوي علي اسم الطالب فقط ، أو رقم التليفون ، أو أي بيان آخر) و يكون رأسي.

أنواع الحقول :

-النوع (نص Text): ويستخدم في الحقول التي نريد كتابة نصوص بها (مثل الاسماء أو العناوين)
-النوع (أرقام Number): ويستخدم في الحقول التي نريد كتابة أرقام بها (مثل السن أو الدرجات)
وهذا النوع من الحقول يمكن إجراء عمليات حسابية عليه.
-النوع (تاريخ/وقت Time/Date): ويستخدم في الحقول التي نريد كتابة تاريخ أو وقت بها (مثل تارخ الميلاد) .
-النوع (ترقيم تلقائي Auto Number): ويستخدم في الحقول التي نريد عمل ترقيم تلقائي متسلسل بها (مثل رقم الطالب في القائمة).
-النوع المنطقي (نعم/لا No/Yes) : ويستخدم في الحقول التي نريد الإجابة فيها عن سؤال معين بنعم أو لا فقط (مثل هل الطالب ناجح أم لا).
-النوع (عملة Currency): ويستخدم في الحقول التي نريد كتابة أرقام تحتوي علي رمز عملة معينة بها (مثل مرتبات الموظفين أو سعر الكتاب).

فوائد قواعد البيانات :



١) تخزين جميع البيانات لمؤسسة معينة بطرق متكاملة و دقيقة.
٢) تنظيم هذه البيانات بحيث يسهل استرجاعها في المستقبل.
٣) تخزين كم هائل من البيانات التي تتجاوز الإمكانيات البشرية.
٤) تساعد علي تحقيق السرية الكاملة للبيانات المخزنة بها.
٥) إمكانية إضافة أو حذف بيانات علي حسب التغيرات التي تحدث في البيانات المخزنة.

قواعد البيانات الإلكترونية:

هي عبارة عن وعاء إلكتروني يضم عددًا من الكتب والمجلات والرسوم البيانية والمقاطع.

هناك العديد من البرامج التي تساعد في إنشاء قواعد بيانات من أشهر هذه البرامج برنامج (Microsoft Access).

خطوات إنشاء قاعدة بيانات الكترونية:

(File→ New File → Blank Data Base→ Create)



Mr. Mohammed Assal